

*** DECLARATION D'EXISTENCE ***

IDENTIFICATIONS

Nom ou R. Sociale: _____

Nom Commercial _____

Forme Juridique _____ Date et lieu de naissance ou de constitution _____

N° Pièce d'identité _____ N° R.C. _____ Nationalité _____

ADRESSE

ETABLISSEMENT PRINCIPAL : Wilaya _____ Commune _____ Ilot _____ Lot _____

Rue _____ Porte _____ B.P. _____ TEL _____ FAX _____ TELEX _____

E-mail _____ Portable _____

ETABLISSEMENT SECONDAIRE : Wilaya _____ Commune _____ Ilot _____ Lot _____

Rue _____ Porte _____ B.P. _____ TEL _____ FAX _____ TELEX _____

ETABLISSEMENT SECONDAIRE : Wilaya _____ Commune _____ Ilot _____ Lot _____

Rue _____ Porte _____ B.P. _____ TEL _____ FAX _____ TELEX _____

ACTIVITES

Activité Principale _____ Secteur _____

Activité Secondaire _____ Secteur _____

Activités Antérieures _____

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Nom du Dirigeant _____

Adresse du Domicile : Wilaya _____ Commune _____ Ilot _____ Lot _____ Rue _____ Porte _____

Nom et adresse du Propriétaire du Fonds de Commerce _____

Comptes Bancaires _____ N°CNSS _____

Noms et adresse des Conseils _____

Autres renseignements _____

Nouakchott, le _____
LE DECLARANT

PIECES A JOINDRE

- Statuts, PV AG Constitutive, liste actionnaires, nombre de parts, nature apport (Personne Morale)
- Photocopie de la pièce d'identité nationale (personne physique)
- Contrat de location ou titre de propriété du local
- Contrat d'assistance des conseils

VISA
CHEF SERVICE GESTIONNAIRE

VISA
CHEF SERVICE RNC

Partie réservée à l'Administration Fiscale
(à ne pas remplir par le contribuable)

Nous _____

agissant en qualité de : _____

avons effectué une visite dans les locaux de l'entreprise _____
aux fins de faire un constat physique du personnel et matériel existant.
Au cours de cette visite, il nous a été donné de constater ce qui suit :

- Locaux : Description sommaire :

Adresse géographique (comportant obligatoirement le n° du lot de l'lot, de la rue et de la porte)

Nom du propriétaire : (avis d'imposition de l'IRF ou F.B à produire)

Montant du loyer ou valeur locative (contrat à produire)

- Personnel :

<i>Nom et Prénoms</i>	<i>Date d'embauche</i>	<i>Qualité</i>	<i>Fonction</i>	<i>Salaire mensuel</i>	<i>Avantage en nature</i>

- Matériel et Mobilier de Bureau :

- Matériel roulant et affectation :

- Autre renseignements complémentaires :

- Appréciation :

Nous avons signé, la présente fiche (avec Nom et prénoms) Le _____
Signature de l'Agent du Service Gestionnaire Signature de l'Agent du Service d'Immatriculation